



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (“POLÍTICA”)

1. INTRODUÇÃO

NATALIA DERENCIO ABDO, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ n. 51.601.197/0001-03, com sede na av. prefeito Carlos Ferreira Lopes, 703, Sala 716, Vila Mogilar, Mogi das Cruzes – SP, CEP 08.773-490, atua prestando serviços na área da saúde, estética e bem-estar. A clínica esforça-se para proteger a privacidade e confidencialidade dos dados pessoais e dados pessoais sensíveis que trata de seus pacientes.

2. IDENTIDADE DO RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS DE CONTATO

A clínica por meio de sua pessoa jurídica age na qualidade de Controladora dos dados pessoais e pessoais sensíveis que recebe no âmbito do exercício de sua atividade, sendo responsável por assegurar tais informações.

Eventualmente, pode agir ainda na qualidade de operadora dos dados que recebe no âmbito de sua relação comercial com fornecedores e prestadores de serviço (Subcontratados), ao qual, nesta relação, podem ser repassados dados pessoais de colaboradores dessas empresas, para fins únicos e exclusivos de cumprimento de obrigação legal e/ou regulatória.

Ressalta-se que no que diz respeito a coleta de dados pessoais e pessoais sensíveis pela clínica todos os dados coletados, são elementares para que esta possa realizar: **(i)** procedimentos preliminares relacionados ao contrato de prestação de serviços de saúde e estética que será celebrado com seu paciente; **(ii)** execução e/ou cumprimento do contrato de prestação de serviços de saúde e estética; **(iii)** cumprimento de obrigações legais e/ou regulatórias; e **(iv)** proteção da saúde e da incolumidade física do paciente; **(iv)** Legítimo interesse.

3. INFORMAÇÃO PESSOAL QUE PODE ESTAR SUJEITA A TRATAMENTO

Para a execução da atividade de prestação de serviços de estética e saúde pela clínica podem ser coletados e tratados os seguintes dados pessoais:

- **Dados individuais e de identificação (dados pessoais):** Nome, endereço, RG, CPF, endereço residencial, outros dados de contato (p. ex. endereço de e-mail) do paciente, telefone de contato.
- **Dados de saúde (dados pessoais sensíveis):** Estado de saúde atual, doenças preexistentes, histórico de saúde, histórico de procedimentos estéticos realizados, hábitos, medicamentos utilizados, exames complementares, e toda e qualquer informação de saúde necessária para avaliação da condição de saúde do paciente. (informações são coletadas por meio de anamnese e em prontuário físico ou digital)
- **Informação financeira (dados pessoais):** Banco, número da conta bancária, dados da conta quando o pagamento ocorre por transferência bancária, número de cartão de crédito, informação de pix, e outras informações correlatas.
- **Informação de identificação digital (dados pessoais):** Endereço de IP, informação sobre dispositivo (informações coletadas pelo sistema de assinatura digital quando o paciente assina qualquer documento com a clínica).
- **Fotografia (dados pessoais):** São coletadas fotos do paciente (protocolo fotográfico) em vários ângulos, antes, durante e após a finalização do tratamento estético e de saúde, além de ser coletada a foto do paciente para assinatura dos documentos com a clínica.

Os dados são utilizados para as seguintes finalidades:

- Os dados individuais e de identificação são usados para realização de cadastro do paciente; tais dados serão utilizados para o preenchimento automático de toda a documentação obrigatória que o paciente



precisa assinar, tais como: *Anamnese* (questionário de avaliação de saúde), *Termos de consentimento* (esclarecem detalhes sobre o tratamento que o paciente irá se submeter) e *Contrato de Prestação de Serviços de Saúde e Estética* (indica os deveres e obrigações das partes). Toda a documentação é essencial para garantir o dever informativo, cumprimento de obrigações específicas da área da saúde e estética e principalmente, garantir a transparência necessária ao paciente.

- Os dados de saúde são utilizados unicamente para assegurar a proteção à vida ou a incolumidade física do paciente, além de ser um cumprimento de obrigação legal e/ou regulatória para que o paciente possa realizar qualquer tratamento de saúde e estético com a clínica e seus profissionais; todas as informações de saúde solicitadas são necessárias, e caso não sejam compartilhadas e informadas pelo paciente, este não poderá se submeter aos tratamentos de saúde e estético.
- As informações financeiras são coletadas para o registro e validação dos pagamentos efetuados pelos pacientes, além de serem necessárias para a contabilização da clínica.
- As informações de identificação digital são coletadas para garantir a identificação do paciente e para a segurança na assinatura dos documentos digitais com a clínica, ou seja, toda e qualquer documentação é assinada de forma digital, o que consequentemente exige que sejam coletadas informações que confirmem a autenticidade e a autoria da assinatura. Toda a documentação digital assinada forma o prontuário digital do paciente.
- As fotos (protocolo fotográfico) do paciente são coletadas para documentar todas as etapas da realização do tratamento pelo paciente (antes, durante e após). As fotos servem como material de apoio tanto para avaliação, planejamento e execução de procedimentos quanto para registro ético e jurídico comprobatório sobre o resultado obtido pelo paciente. A clínica detém o legítimo interesse em coletar e armazenar tais fotos. As fotos em regra são parte integrante do prontuário do paciente e serão somente divulgadas caso o paciente consinta expressamente em “*termo de uso e divulgação de imagem*”.

Sempre que a clínica recolher ou solicitar as informações mencionadas, seus pacientes serão informados sobre a obrigatoriedade dessas informações ou não, e sobre quais as consequências de sua eventual recusa em fornecê-las. No caso da clínica a recusa no fornecimento das informações mencionadas, ensejaram na impossibilidade de realização e contratação da prestação de serviços estéticos e de saúde.

4. ORIGEM DOS DADOS PESSOAIS

A clínica coleta todo e qualquer dado pessoal diretamente do paciente/titular, e em casos de pacientes menores de idade diretamente de seus representantes legais.

5. FORMA COMO A CLÍNICA UTILIZA E DIVULGA SEUS DADOS PESSOAIS

A clínica processa dados apenas quando é possível fazê-lo de acordo com uma das “bases legais” definidas na lei 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”). No que diz respeito ao compartilhamento de dados pessoais, a clínica apenas divulga dados pessoais com seus colaboradores no que for indispensável as suas funções, ao qual é celebrado instrumentos que asseguram a confidencialidade, a integridade e a segurança das informações. Eventualmente, alguns dos processos internos podem contar com o auxílio de terceiros contratados, como **(i)** Sistema integrado de gestão empresarial para a área da estética e saúde; **(ii)** Sistema de armazenamento de fotos de pacientes e outros. Todos os terceiros contratados detêm o mesmo compromisso com o cumprimento da Lei geral de Proteção de dados pessoais e principalmente com a segurança dos dados pessoais e pessoais sensíveis.

PROCESSOS	BASE LEGAL	FUNDAMENTO EM LEI
Coleta de informações para elaboração de contrato de prestação de serviços e outros documentos relacionados ao tratamento (Anamnese, termos de consentimento e outros)	Procedimentos preliminares relacionados ao contrato, e execução e cumprimento de contrato.	Art. 7º, V, lei 13.709/2018;



Protocolo fotográfico do paciente	Legítimo interesse	Art. 7º, II, lei 13.709/2018;
Coleta de informações de saúde (dados sensíveis)	Cumprimento de obrigação legal e proteção da vida e da saúde do titular	Art. 7º, VII, lei 13.709/2018;

6. SALVAGUARDAS

A clínica implantou salvaguardas, sendo medidas técnicas e administrativas apropriadas à sensibilidade das informações que tratamos. Estas salvaguardas variam conforme a sensibilidade, formato, quantidade e armazenamento de dados pessoais, e incluem medidas concebidas para manter os dados pessoais protegidos contra acessos não autorizados ou incidentes. As salvaguardas incluem, implementação de firewalls, controle de acessos, e outros protocolos de segurança como Backup das informações, além de política de segurança da informação implementada. A clínica adota medidas compatíveis com a natureza dos dados coletados e armazenados, conforme as melhores práticas do mercado.

7. LIMITE DE COLETA E RETENÇÃO DE INFORMAÇÃO PESSOAL

A clínica recolhe, utiliza e trata dados pessoais na medida do necessário para os efeitos da sua função, ao qual já foram amplamente demonstrados no presente aviso de privacidade. Salienta-se que a clínica apenas coleta informações pessoais indicadas neste aviso de privacidade. Caso o Instituto necessite coletar dados pessoais para outras finalidades que não estejam descritas no presente aviso de privacidade, este comunicará diretamente a nova finalidade, e se necessário, obterá o seu consentimento para a nova finalidade ou demonstrará o fundamento legal para a sua utilização.

Os períodos de retenção dos Dados Pessoais observados baseiam-se em necessidades comerciais, processos internos e em requisitos legais, como a lei 13.787/2018 que regulamenta o armazenamento, manuseio e de prontuários. Em termos gerais, a clínica armazena os dados pessoais de pacientes pelo período de 20 (vinte) anos, conforme obrigação legal. Quando os dados pessoais deixam de serem necessários, a clínica imediatamente, destrói os dados por um método seguro.

8. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS

A clínica não transfere dados pessoais para outros países. Caso a clínica transfira os dados pessoais para outros países, esta determinará os fundamentos legais que justificam essa transferência, assim como, demonstrará cláusulas padrões de transferência homologadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais (ANPD).

9. EXATIDÃO, RESPONSABILIDADE, TRANSPARÊNCIA E DIREITOS

A clínica esforça-se para manter dados pessoais exatos, completos e atualizados. Os titulares podem contactar a clínica nos seus canais oficiais, caso pretendam atualizar ou corrigir os seus dados pessoais, ou de terceiros.

As questões relativas às práticas de privacidade do instituto devem ser inicialmente encaminhadas diretamente pelo e-mail nabdoclinic@gmail.com.

Em certas condições, os titulares têm o direito de solicitar a clínica que:

- Forneça mais detalhes sobre como está utilizando e trata os seus dados pessoais;
- Forneça uma cópia dos dados pessoais que conserva sobre a pessoa em causa;
- Atualize eventuais incorreções nos dados pessoais detidos;
- Apague os Dados Pessoais relativamente aos quais a clínica já não disponha de um fundamento legal para submeter a tratamento;
- Revogue o consentimento concedido;



A clínica responderá os pedidos no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da data da solicitação.

10. ALTERAÇÕES A PRESENTE POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Para garantir a privacidade e a segurança de todos os dados pessoais, a clínica se compromete a regularmente avaliar a sua política de privacidade e adaptá-la, conforme necessário. A presente política de privacidade pode ser alterada a qualquer momento. A política de privacidade foi atualizada pela última vez em **abril de 2024**.

Caso a clínica altere a presente política de privacidade, esta atualizará igualmente a data da versão mais recente. A proteção de dados e a privacidade é essencial para nós.